



HUISHOUELIJK REGLEMENT – 2021 Mixed Hockeyclub Amstelveen

Algemeen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd: MHC Amstelveen, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 20 juni 1952 en is gevestigd te Amstelveen.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.
3. Bij strijdigheid tussen het bepaalde in de statuten en in dit huishoudelijk reglement, prevaleert het bepaalde in de statuten.

Het clubtenue

Artikel 2

1. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.
2. Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals bijvoorbeeld het clublogo en sponsoruitingen.
3. Het is niet toegestaan andere sponsoruitingen op wedstrijdleding en trainingpakken/jassen aan te (laten) brengen, tenzij na uitdrukkelijke toestemming van het bestuur en/of de sponsorcommissie;
4. Het bestuur is bevoegd om het clubtenue een keer in de vier jaar te wijzigen;
5. De leden zijn verplicht om na de wijziging uiterlijk binnen twee jaar het nieuwe clubtenue aan te schaffen en te dragen.

Leden

Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
 - Seniorleden;
 - Juniorleden;
 - Trainingsleden;
 - Ereleden;
 - Leden van verdienste;
 - Niet-spelende leden.
3. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.
4. Juniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.
Juniorleden worden nader onderscheiden in:
 - a. juniorleden A: juniorleden A zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
 - b. juniorleden B: juniorleden B zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
 - c. juniorleden C: juniorleden C zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
 - d. juniorleden D: juniorleden D zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;

- e. juniorleden E: juniorleden E zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen tien jaar zijn;
 - f. juniorleden F: juniorleden F zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn.
5. G-hockeyleden zijn senior-, junior- of trainingsleden die niet rolstoelafhankelijk zijn, maar waarbij de verstandelijke beperking van dien aard is, dat zij niet mee kunnen komen met leeftijdgenoten binnen een regulier hockeyteam.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating

Artikel 4

1. Na ontvangst van het inschrijfformulier wordt de volledigheid van de ingevulde gegevens gecontroleerd. Bij onvolledigheid wordt voor zover mogelijk contact opgenomen met de aanvrager om alsnog de gevraagde informatie te verkrijgen. Bij uitblijven van de noodzakelijke informatie, wordt de aanvrager meegedeeld dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating dat door of namens het bestuur wordt genomen.
In geval van toelating:
 - a. worden de gegevens van het lid opgenomen in de ledenadministratie;
 - b. ontvangt het lid van of namens het bestuur een bevestiging van zijn toelating tot het lidmaatschap met het lidmaatschapsnummer (een verwijzing naar) de statuten, reglementen en andere regels die op het lidmaatschap van toepassing zijn;
 - c. draagt het bestuur er zorg voor dat het lid bij de KNHB wordt aangemeld als lid.
3. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgaaf van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
 - a. de aanvrager niet voldoet aan de eisen die de statuten en/of reglementen aan het lidmaatschap stellen;
 - b. de aanvrager niet tot het lidmaatschap van de KNHB wordt toegelaten, of wanneer de KNHB het lidmaatschap van de aanvrager heeft beëindigd.
 - c. het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.
4. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.
5. Een aanvrager die niet is toegelaten, kan binnen vier weken na dagtekening van dat besluit in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering en heeft daarin de mogelijkheid zijn beroep toe te lichten

Lidmaatschap

Artikel 5

1. De secretaris houdt een leden-, en donateursadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden en donateurs zijn opgenomen.
2. De vereniging is verwerkingsverantwoordelijke voor de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en het informatiebeveiligings- en privacybeleid van de vereniging.
3. Ieder lid en iedere donateur is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur of de door het bestuur aangewezen functionaris door te geven.
4. De vereniging kan de persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving binnen verenigingsverband verstrekken in verband met verenigingsactiviteiten.
5. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:
 - a. na verkregen toestemming van betrokkene;
 - b. indien de wet dit eist;
 - c. ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid, de vrijwilliger of de begunstiger partij is, of
 - d. wanneer de vereniging hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.

6. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.
7. Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de vereniging d.m.v. een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de vereniging.

Opzegging lidmaatschap

Artikel 6

1. a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 mei. Indien het lidmaatschap niet voor 1 mei bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
c. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
d. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, lijnhoofden, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 bestaat de mogelijkheid dat het bestuur coudance verleent, zulks per individueel geval te beoordelen door het bestuur.

Contributiebetaling

Artikel 7

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. inschrijfgeld (eenmalig); en
 - b. contributie.
2. De contributienota's worden bij aanvang van het verenigingsjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De nota dient uiterlijk op 31 oktober van het betreffende verenigingsjaar te zijn voldaan.
3. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
4. Aan nieuwe leden wordt tezamen met het inschrijfformulier een formulier toegezonden door middel waarvan zij de vereniging kunnen machtigen tot het incasseren van de contributie voor het eerste jaar, alsmede eenmalig het inschrijfgeld. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
5. Bij de automatische incasso kan, als het totaal verschuldigde bedrag boven de € 500,00 (zegge: vijfhonderd euro) uitkomt, in maximaal drie gelijke maandelijke termijnen worden geïncasseerd, waarvan de eerste vervalt op 31 augustus, de tweede op 30 september en de laatste op 31 oktober van het verenigingsjaar.
Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen in een keer aan zijn volledige betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
6. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan is een administratieve boete verschuldigd, waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
7. Voor een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.

10. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan de penningmeester.

Schadeloosstellingen en boeten

Artikel 8

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan de opstallen en/of materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen, of in huur is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Elk lid dat schade aan de opstallen en/of materiaal van de vereniging heeft toegebracht is verplicht dit te melden aan de accommodatiecommissie. Wordt aan deze verplichting niet voldaan, dan is een onmiddellijke boete van 100 Euro verbeurd;
4. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade kosten met zich meebrengt, zullen deze op het betreffende lid worden verhaald, tenzij het bestuur anders beslist.
5. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
6. De vereniging heeft voor haar leden een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Commissies

Artikel 9

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door het bestuur en kunnen te allen tijde ook door het bestuur worden ontbonden.
2. Uitzondering op het bepaalde in lid 1 van dit artikel is de kascommissie. Deze wordt door de algemene vergadering, op voordracht van het bestuur, voor drie jaar benoemd.
3. Het bestuur kan commissies instellen zoals:
 - a. de kascommissie;
 - b. de technische commissie;
 - c. de jeugdcommissie;
 - d. de barcommissie;
 - e. een accommodatiecommissie;
 - f. een sponsorcommissie;
 - g. een toernooicommissie.
 - h. vrijwilligerscommissie;
 - i. commissie veilige sportomgeving;

Horecavoorziening

Artikel 10

1. Barvrijwilligers dienen 16 jaar of ouder te zijn. Kinderen onder de 12 mogen zich niet achter de bar of in de keuken bevinden.
2. Het bestuur van MHC Amstelveen stelt voor het verkrijgen en behouden van haar drank- en horecavergunning een reglement vast dat door alle barvrijwilligers dient te worden nageleefd. Dit reglement bevat onder andere:
 - a. Het verbod om alcohol te verkopen aan jongeren onder 18 jaar. Barvrijwilligers die zich bewust schuldig maken aan het schenken van alcoholische dranken aan personen onder de 18 jaar worden bestraft met een boete en kunnen als lid van de vereniging worden geschorst door het bestuur.
 - b. de verplichting om te waarborgen dat de verstrekking van alcoholhoudende drank vanuit het oogpunt van sociale hygiëne op verantwoorde wijze geschiedt en dat alle barvrijwilligers een voorlichtingsinstructie op het gebied van sociale hygiëne moeten hebben gevolgd om te kunnen voldoen aan de eis zoals gesteld in de Horecawet;

- het bestuur wijst de barvrijwilligers op de mogelijkheid tot het volgen van de voorlichtingsinstructie en brengt dit voldoende onder de aandacht via de officiële organen.
 - het bestuur ziet toe op de naleving van het volgen van de voorlichtingsinstructie en heeft de mogelijkheid tot haar beschikking om steekproefsgewijs de barvrijwilligers te controleren.
- c. de verplichting om te voldoen aan de eisen ten aanzien van voedselveiligheid door het volgen van de HACCP richtlijnen aan de hand van de Hygiëne code van Koninklijke Horeca Nederland, welke in het barhandboek is opgenomen.
3. De barcommissie houdt een registratie bij van de barvrijwilligers die de in vorige lid bedoelde voorlichtingsinstructie hebben gekregen. Deze registratie of een afschrift daarvan is in het barhandboek opgenomen.
 4. In het clubhuis of op het terras of het terrein van MHC Amstelveen mogen geen meegebrachte drank- en of etenswaren worden genuttigd, tenzij daar door het bestuur expliciet goedkeuring voor is gegeven.
 5. Bestedingen aan de bar dienen direct (met pin) te worden afgerekend. Consumptie op rekening is niet mogelijk.
 6. Barvrijwilligers dienen de instructies uit het barhandboek te volgen. Aan het einde van iedere bardienst dient alle emballage naar de voorraadruimte te zijn afgevoerd, de drankvoorraad achter de bar te zijn aangevuld, al het gebruikte glaswerk en servies te zijn afgespoeld/afgewassen, afval te zijn afgevoerd en de keuken en de bar schoon achter te worden gelaten.
 7. Muziek buiten is uitsluitend toegestaan tussen 10:00 en 23:00 uur en op een dusdanig geluidsniveau dat daardoor geen overlast voor de buurt ontstaat.
 8. Sleutelcodes en sleutels zijn strikt persoonlijk en vertrouwelijk en mogen niet aan anderen bekend worden gemaakt respectievelijk worden uitgeleend. Alle barvrijwilligers zijn er verantwoordelijk voor dat de voorraadruimtes, keuken, barkoelkasten en het clubhuis correct worden afgesloten.
 9. Eventuele breuk, vermissing, gebreken aan apparatuur en/of andere onregelmatigheden dienen direct aan de barcommissie te worden gemeld.

Officieel orgaan

Artikel 11

1. De vereniging heeft drie officiële organen, te weten:
 - de website www.mhc-amstelveen.nl;
 - de lisa-app
 - nieuwsbrief;
2. Het bestuur benoemt een websitebeheerder, die belast is met het beheer van de website. De nieuwsbriefredactie is belast met de opmaak en verspreiding van de nieuwsbrief.
3. De secretaris van het bestuur maakt middels een van de officiële organen melding van:
 - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
 - b. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

Algemene vergaderingen

Artikel 12

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn en namens wie zij eventueel als gemachtigde optreden. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen aan de stemmingen deel.
3. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
4. Bij schriftelijke stemming worden als ongeldige stemmen aangemerkt stembiljetten die:

- a. ongetekend zijn;
 - b. onleesbaar zijn;
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
5. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Niet roken beleid

Artikel 13

1. MHC Amstelveen is rookvrij zowel in het clubhuis als daarbuiten. De entree en alle plekken binnen het sportcomplex, zoals langs de velden en het terras zijn dus ook rookvrij (voor zowel tabak als e-sigaret of aanverwanten)
2. Bij overtreding van de regels met betrekking tot roken volgt namens het bestuur een sanctie tegen de overtreder en kennisgeving aan (voor zover van toepassing) ouders, coaches en trainers.

Anti-drugs beleid

Artikel 14

1. Het is niet toegestaan op enig moment op het terrein of in de gebouwen van MHC Amstelveen (soft- of hard) drugs te gebruiken of in bezit te hebben.
2. Het is niet toegestaan onder invloed van (soft- of hard) drugs aan MHC Amstelveen gerelateerde sportactiviteiten deel te nemen.
3. Bij overtreding van de regels met betrekking tot drugs volgt namens het bestuur een sanctie tegen de overtreder en kennisgeving aan (voor zover van toepassing) ouders, coaches en trainers.

Gebruik faciliteiten

Artikel 15

Het sportcomplex is van ons allemaal. Wees er zuinig op. Denk daarbij in ieder geval aan de volgende punten:

- Wees zuinig op alle materialen en voorzieningen die je mag gebruiken, dus ook op de velden en de kleedkamers;
- De kleedkamers worden na gebruik weer schoon en gebruiksklaar achter gelaten;
- Spelers, leiders (s) en trainers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opruimen van de gebruikte materialen;
- Zorg ervoor dat alle ruimtes na gebruik weer goed zijn afgesloten en de lichten uit zijn;
- Maken we rommel, dan ruimen we dat zelf op en gooien afval in de daarvoor bestemde afvalbakken;
- Maak je gebruik van het (dak)terras, breng gebruikt glaswerk en lege flessen (ook petflessen) dan terug naar de bar;
- Blijf achter de hekken/reclameborden tijdens een wedstrijd;
- Fietsen worden in de daarvoor bestemde rekken in de fietsenstalling geplaatst;
- Auto's worden geparkeerd op het daarvoor bedoelde parkeerterrein buiten het complex;
- De toegangen naar de velden worden in het belang van de veiligheid vrijgehouden;
- Matig je snelheid in de nabijheid van het sportcomplex;
- Honden zijn alleen aangelijnd welkom op het sportcomplex.

Veilige sportomgeving

Artikel 16

1. Bij MHC Amstelveen:
 - a. Kunnen we ons zelf zijn;
 - b. Zorgen we voor elkaar;
 - c. Zijn we positief sportief;

- d. Houden we ons aan de uitgangspunten genoemd in het protocol Sociale Veiligheid.
2. Het bestuur stelt een vertrouwenscontactpersoon aan;
3. Leden hebben de plicht tot het zich onthouden van misdragingen op het gebied van (seksuele) intimidatie, discriminatie, ongeoorloofde beïnvloeding van wedstrijden (matchfixing) en doping.

Vrijwilligersbeleid

Artikel 17

1. MHC Amstelveen wordt, net als de meeste sportverenigingen, door vrijwilligers draaiende gehouden.
2. Naast het betalen van contributie is ieder lid, met uitzondering van ereleden en leden van verdienste, verplicht een bijdrage te leveren aan het verenigingswerk.
3. De vrijwilligerscommissie is verantwoordelijk voor de coördinatie en administratie.
4. Voor leden die geen verenigingswerk kunnen of willen doen, of geen vrijstelling hebben, geldt een afkoopregeling per seizoen.
5. Leden die gebruik maken van de afkoopregeling betalen €100,- per lid (max € 200,- per gezin) als opslag op de contributie, welke in de maand december moet worden betaald of via automatische incasso wordt geïnd.

Straffen en sancties

Artikel 18

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging of haar leden worden geschaad.
2. In geval van een overtreding kan het bestuur de volgende straffen opleggen
 - a. Berisping;
 - b. Een financiële boete;
 - c. Schorsing;
 - d. Ontzetting uit het lidmaatmaatschap (royement).

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 19

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al dan niet digitaal – is te raadplegen.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Slotbepalingen

Artikel 20

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Deze versie van het huishoudelijk reglement vervangt alle voorgaande versies.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van Mixed Hockeyclub Amstelveen d.d. 08 december 2021.